



e-MSI Sp. z o.o.  
ul. Stablewskiego 47  
62-213 Poznań

# Pyrek.pl - Podręcznik użytkownika

---

Dla: Komenda Wojewódzka Policji w Poznaniu  
Dotyczy: Umowa nr ZZP-2380-36/2018 z dnia 25.09.2018 r.

Autorzy:

## Zawartość

<b>1. Rejestracja użytkownika</b>	<b>3</b>
Rejestracja dziecka.	7
Rejestracja dorosłego - rodzica.	8
Rejestracja dorosłego - nauczyciela.	8
<b>2. Logowanie</b>	<b>10</b>
Logowanie w serwisie	10
Logowanie przez Facebook'a	10
Zmiana hasła	11
<b>3. Konferencje</b>	<b>12</b>
Rejestracja na konferencję	12
<b>4. Aktualności</b>	<b>17</b>
Udostępnianie artykułów	19
Dodawanie artykułów	20
<b>5. Newsletter</b>	<b>22</b>
Subskrypcja newslettera	22
Dopisanie się lub rezygnacja z newslettera	22
<b>6. Niebieska Szkołka</b>	<b>23</b>
Biblioteczka Sierżanta Pyrka	24
Czy wiesz, że	24
Plan lekcji	25
<b>7. Gry i zabawy</b>	<b>29</b>
Gry	30
Quizy	36
Tworzenie quizów	36
Ranking użytkowników	38
<b>8. Klub Przyjaciół Sierżanta Pyrka</b>	<b>40</b>
Historia Sierżanta Pyrka	41
Wyślij kartkę	41
Galeria Sierżanta Pyrka	43
<b>9. Kalendarz Pyrka</b>	<b>43</b>
Zamawianie wizyty	44

## 1. Rejestracja użytkownika

Aby zarejestrować się jako użytkownik portalu Pyrek.pl, należy za pomocą przeglądarki internetowej przejść pod adres [www.pyrek.pl](http://www.pyrek.pl).

W serwisie istnieją następujące rodzaje użytkowników

- a. użytkownik niezarejestrowany - nie posiada konta w serwisie
- b. użytkownik zarejestrowany - posiada konto w serwisie
  - Dziecko
  - Dorosły
  - Nauczyciel (Pracownik Oświaty lub innego zakładu pracy współpracującego z Wielkopolską Policją)
  - Redaktor
  - Administrator (Administrator systemu, Administrator techniczny, Administrator Inspektor Danych Osobowych)

System automatycznie analizuje wiek użytkownika na podstawie podanej przy rejestracji daty urodzenia i zmienia konto Dziecko na konto Dorosły po osiągnięciu pełnoletności.

System umożliwi migrację konta Dorosły do konta Nauczyciel po potwierdzeniu wiarygodności z konta Pracownika Oświaty lub innego zakładu pracy współpracującego z Wielkopolską Policją)

Możliwe działania użytkowników:

### **Użytkownik niezarejestrowany**

- możliwość przeglądania treści w serwisie, określonych przez Administratora jako otwarte
- nie ma możliwości przeglądania treści określonych przez Administratora jako dostępne dla zarejestrowanych użytkowników, zalogowanych w serwisie
- nie ma możliwości uczestnictwa w listach rankingowych serwisu
- ma możliwość utworzenia konta w serwisie

### **Dziecko** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- ma możliwość przeglądania treści w serwisie
- zdobywa punkty w module "Gry i Zabawy" i bierze udział w rankingu punktowym widocznym dla wszystkich użytkowników serwisu
- ma możliwość otrzymywania powiadomień w formie newslettera na adres e-mail przesłany przy rejestracji konta w serwisie
- ma możliwość tworzenia, zapisywania, drukowania i udostępniania planów lekcji

- ma możliwość importowania i wysyłania kartek w module “Wyślij kartkę”
- ma możliwość modyfikacji danych konta takich jak zmiana ikony/ awatara, zmiana hasła oraz usunięcie konta w serwisie wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego - informacja zwrotna przesyłana na adres e-mail przesłany przy rejestracji konta w serwisie

**Nauczyciel** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- ma możliwość przeglądania treści w serwisie
- ma dostęp do kalendarza i formularza kontaktowego w module “Kalendarz Sierżanta Pyrka”, umożliwiającego wygenerowanie zamówienia wizyty policjanta
- z poziomu konta ma dostęp do bezpośredniego adresu URL skrzynki podawczej ePUAP i możliwość przesłania wygenerowanego pliku zamówienia po wcześniejszym uwierzytelnianiu
- z poziomu serwisu ma możliwość współpracy z redakcją serwisu, przesyłania propozycji autorskich artykułów i materiałów multimedialnych umieszczanych w “Biblioteczce”, “Czy wiesz, że” oraz “Galerii Sierżanta Pyrka”
- za każdy dodany przez redakcję materiał otrzymuje punkty. Punkty zapisywane są na koncie nauczyciela i na koncie instytucji, którą reprezentuje
- ma możliwość tworzenia, zapisywania drukowania i udostępniania planów lekcji w module “Plan lekcji”
- ma możliwość tworzenia quizów w module “Quizy”
- ma możliwość importowania i wysyłania kartek w module “Wyślij kartkę”
- ma możliwość otrzymywania powiadomień w formie newslettera na adres e-mail przesłany przy rejestracji konta w serwisie
- ma możliwość modyfikacji danych konta takich jak zmiana ikony/ awatara, zmiana hasła oraz usunięcia konta w serwisie wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego - informacja zwrotna przesyłana na adres e-mail przesłany przy rejestracji konta w serwisie

**Dorosły** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- ma możliwość przeglądania treści w serwisie
- nie ma dostępu do formularza kontaktowego umożliwiającego zamówienie wizyty policjanta
- ma możliwość utworzenia subkonta typu Dziecko z poziomu własnego konta
- z poziomu serwisu ma możliwość współpracy z redakcją serwisu, przesyłania propozycji autorskich artykułów i materiałów multimedialnych umieszczanych w “Biblioteczce oraz “Czy wiesz, że”
- za każdy opublikowany przez redakcję serwisu materiał otrzymuje punkty, które zapisywane są na jego koncie
- ma możliwość tworzenia, zapisywania, drukowania i udostępniania planów lekcji w module “Plan lekcji”
- ma możliwość tworzenia quizów w module “Quizy”

- ma możliwość importowania i wysyłania kartek w module "Wyślij kartkę"
- ma możliwość otrzymywania powiadomień w formie newslettera na adres e-mail przesłany przy rejestracji konta w serwisie
- ma możliwość modyfikacji danych konta takich jak zmiana ikony/ awatara, zmiana hasła oraz usunięcia konta w serwisie wyłącznie za pomocą zdefiniowanego formularza kontaktowego - informacja zwrotna przesyłana na adres e-mail przesłany przy rejestracji konta w serwisie

**Redaktor** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- ma możliwość zarządzania treścią serwisu w zależności od posiadanych uprawnień nadanych przez Administratora systemu

**Policjant** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- może zamawiać kostium Sierżanta Pyrka
- może zarządzać terminami dostępności i wizyt w Kalendarzu Pyrka od zaplecza

**Administrator systemu** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- ma możliwość zarządzania serwisem
- ma możliwość zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym m.in.: zakładanie konta, administracja kontem, blokowanie konta, nadawanie ról i uprawnień do konta
- ma możliwość zarządzania modulem punktowym, m.in. możliwość przyznawania i zmiany wartości punktowej dla danej aktywności użytkownika w serwisie
- ma możliwość dodawania, edycji i usuwania wartości punktowych dla nowo dodanych gier w zaimplementowanym API serwisu
- administracja modułami serwisu, w tym edycja treści i załączników, zarządzanie kategoriami treści i plików oraz strukturą menu serwisu
- musi mieć możliwość edycji i usuwania/ anonimizacji danych osobowych na wniosek użytkownika serwisu bądź Administratora - Inspektora Danych Osobowych

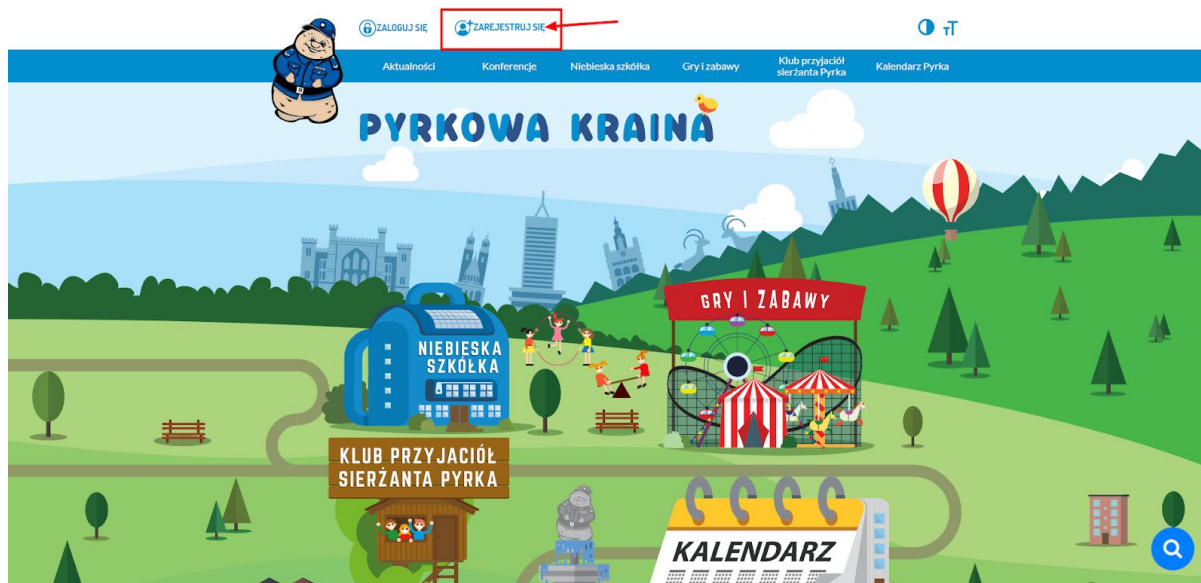
**Administrator techniczny** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- ma możliwość zarządzania serwisem
- ma możliwość administracji bazą danych oraz zarządzania kopiami zapasowymi bez danych z poziomu serwisu (m.in. tworzenia kopii, przywracania kopii, tworzenia harmonogramu tworzenia kopii)
- ma możliwość zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym m.in. zakładanie konta, administracja kontem, nadawanie ról i uprawnień do konta
- ma możliwość zarządzania kontami typu Administrator, w tym m.in. zakładanie konta, administracja kontem, nadawanie ról i uprawnień do konta
- ma możliwość edycji i usuwania/ anonimizacji danych osobowych na wniosek użytkownika serwisu bądź Administratora - Inspektora Danych Osobowych

**Administrator - Inspektor Danych Osobowych** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

- podgląd danych osobowych użytkowników zgromadzonych w bazie danych
- podgląd historii zdarzeń / rejestru zmian danych - zapewnienie zliczania każdej operacji w systemie dotyczącym edycji danych osobowych
- brak możliwości modyfikacji danych w bazie danych

W górnym pasku głównego menu należy kliknąć *Zarejestruj się*.



Otworzy się **Formularz rejestracyjny**, który należy wypełnić.

*Pole login:* login musi się składać z co najmniej 6 znaków alfanumerycznych.

*E-mail:* należy wpisać swój aktywny adres mailowy.

*Hasło:* hasło musi zawierać min. jedną literę, jedną cyfrę, jeden znak specjalny. Minimum 6 znaków.

*Powtórz hasło:* należy ponownie wpisać wybrane hasło.

*Data urodzenia:* należy uzupełnić swoją datę urodzenia.

*Zakład pracy:* należy wpisać miejsce zatrudnienia

Pod polami znajdują się trzy pola do zaznaczenia:

*Chcę otrzymywać newsletter - nieobowiązkowe.* Po zaznaczeniu użytkownik zostanie wpisany na listę subskrybentów newslettera serwisu Sierżanta Pyrka.

*Akceptuję regulamin serwisu - obowiązkowe.*

*Jestem pracownikiem oświaty lub innego zakładu pracy współpracującego z Wielkopolską Policją - nieobowiązkowe.* Dotyczy pracowników wymienionych placówek.

**FORMULARZ REJESTRACYJNY**

Chcę otrzymywać newsletter  
 Akceptuję regulamin serwisu  
 Jestem pracownikiem oświaty, prokuratury lub innego zakładu pracy współpracującym z Wydziałem Prewencji KWP

**Zarejestruj**

Masz już konto? [Zaloguj się!](#)

## Rejestracja dziecka.

### **Dziecko** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

System automatycznie waliduje wiek użytkownika na podstawie wpisanej daty urodzenia.

Użytkownik poniżej 18. roku życia zostaje przypisany do konta dziecka.

Automatycznie pojawia się obowiązkowe pole:

**E-mail rodzica.**

Po uzupełnieniu pola na wskazany adres mailowy wysyłany jest e-mail dotyczący zgody na utworzenie konta dziecka w portalu Sierżanta Pyrka.

Rejestracja

**FORMULARZ REJESTRACYJNY**

LogIn  E-mail

LogIn musi mieć co najmniej 2 znaki lub zawierać się tylko z cyfr 1-10

Hasło  Powtórz hasło

Hasło powinno zawierać: jedną literę, jedną cyfrę, jeden znak specjalny, minimum 8 znaków

Data urodzenia  E-mail rodzica

Nie ten adres przesłany będzie link aktywacyjny

Chcę otrzymywać newsletter

Akceptuję regulamin serwisu

**Zarejestruj**

Masz już konto? [Zaloguj się!](#)

Aktualności Konferencje Niebieska szkółka Gry i zabawy Klub przyjaciół sierżanta Pyrka Kalendarz Pyrka

Ranking Pomoc techniczna Pytania i odpowiedzi Warunki korzystania z serwisu Zasady wykorzystywania danych Kontakt

Fundusze Europejskie Program Regionalny

SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

© 2019 Policja Wielkopolska. Wszelkie prawa zastrzeżone.

## Rejestracja dorosłego - rodzica.

**Dorosły** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

Dorosły użytkownik - rodzic, rejestrujący się w Serwisie Sierżanta Pyrka uzupełnia dostępne pola Formularza rejestracyjnego. Nie zaznacza pola "Jestem pracownikiem oświaty, prokuratury lub innego zakładu pracy współpracującego z Wydziałem Prewencji KWP". Dobrowolnie może wypełnić pole "Zakład pracy".

## Rejestracja dorosłego - nauczyciela.

**Nauczyciel** - użytkownik zarejestrowany, posiadający konto w serwisie

Dorosły użytkownik związany zawodowo z oświatą lub inną instytucją współpracującą z Wielkopolską Policją musi zaznaczyć pole "Jestem pracownikiem oświaty lub innego zakładu



pracy współpracującego z Wielkopolską Policją<sup>7</sup>. Po zaznaczeniu pola pojawią się dodatkowe sekcje do wypełnienia:

Imię:

Nazwisko:

Numer telefonu:

Stanowisko:

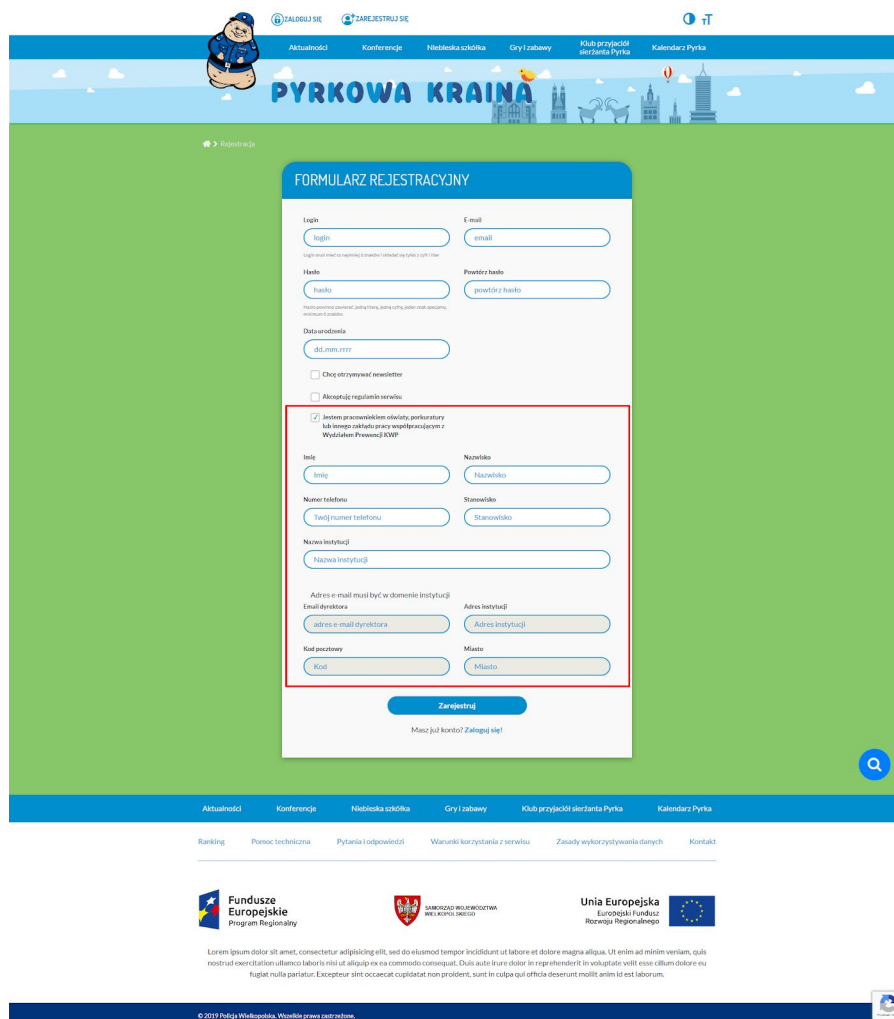
Nazwa instytucji:

Email dyrektora: adres e-mail musi być przypisany do oficjalnej domeny instytucji

Adres instytucji:

Kod pocztowy:

Miasto:



## Pomyślna rejestracja

Po prawidłowym wypełnieniu Formularza Rejestracyjnego i pomyślnym założeniu konta w serwisie otworzy się thank you page z komunikatem o założeniu konta i prośbą o sprawdzenie skrzynki mailowej dedykowanej dla adresu podanego podczas rejestracji konta.

e-MSI Sp. z o.o.  
ul. Stalewskiego 47  
60-213 Poznań

tel. +48 61 624 77 99  
fax: +48 61 624 77 44  
e-mail: biuro@e-msi.pl, www. e-msi.pl

Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu  
VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego  
KRS nr 0000387940, NIP 7881989611, REGON: 301755665

## 2. Logowanie

### Logowanie w serwisie

Aby zalogować się jako zarejestrowany użytkownik portalu Pyrek.pl, należy za pomocą przeglądarki internetowej przejść pod adres [www.pyrek.pl](http://www.pyrek.pl).

W górnym pasku głównego menu należy kliknąć *Zaloguj się*.



Po kliknięciu rozwinię się okienko logowania.

Należy uzupełnić pola z loginem i hasłem, a następnie kliknąć **Zaloguj**.

### Logowanie przez Facebook'a

Użytkownicy mają dostęp do serwisu przy wykorzystaniu profili społecznościowych użytkowników na Facebooku.

## Zmiana hasła

Użytkownik może zmienić hasło do logowania w serwisie.

Aby zmienić hasło należy przejść do sekcji **Moje konto**, zakładka **Ustawienia konta**. Należy uzupełnić pola: Aktualne hasło, Nowe hasło, Powtórz nowe hasło. Wprowadzone zmiany należy zatwierdzić niebieskim przyciskiem **Zmień**.

The screenshot shows the 'MOJE KONTO' (MY ACCOUNT) page. On the left, there is a sidebar with a menu: 'Rankingi', 'Ustawienia konta' (highlighted with a red box), 'Dodaj artykuł', 'Moje artykuły', and 'Kontakt z administratorem'. The main content area is titled 'Dane użytkownika' (User Data) and contains fields for 'Nazwa użytkownika', 'Rola', and 'Poziomc'. Below this, there is a section for changing the password with three input fields: 'Aktualne hasło', 'Nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło'. A blue 'Zmień' button is located below these fields, with a red arrow pointing to it. At the bottom, there is a checkbox for 'Czy wyrażasz zgodę na otrzymywanie newslettera drogą mailową?' (Do you agree to receive the newsletter via email?) with radio buttons for 'Nie' and 'Tak'. A blue 'Zapisz' button is at the bottom center, and a search icon is in the bottom right corner.

### 3. Konferencje

#### Rejestracja na konferencję

Na konferencje mogą rejestrować się zalogowani użytkownicy portalu posiadający konto typu Nauczyciel (Pracownik Oświaty, Prokuratury lub innego zakładu pracy współpracującego z Wydziałem Prewencji KWP), Dziecko, Dorosły, w niektórych przypadkach również użytkownicy niezarejestrowani (po wcześniejszym ustawieniu tej możliwości w panelu administracyjnym serwisu przez Administratora).

Aby zarejestrować się na konferencję należy po uprzednim zalogowaniu w górnym pasku Menu kliknąć **Konferencje**.

Otworzy się wówczas podstrona z aktualnymi konferencjami, na które można się zapisać.



Zapisu na konferencję można dokonać również z poziomu **Moje Konto**.

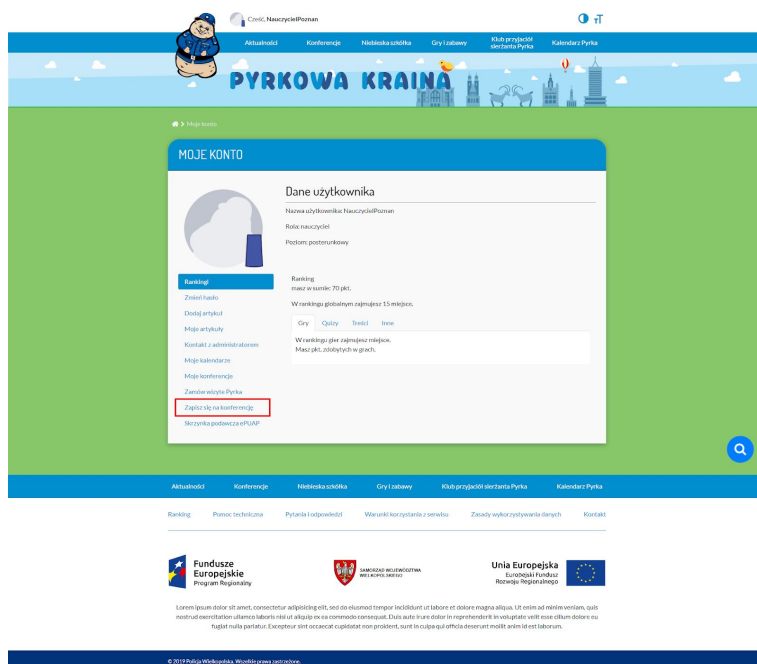
Aby przejść do sekcji **Moje konto**, należy najechać kursorem na swoją nazwę użytkownika,

następnie kliknąć na **Moje konto**.



Otworzy się wówczas widok konta zarejestrowanego użytkownika.

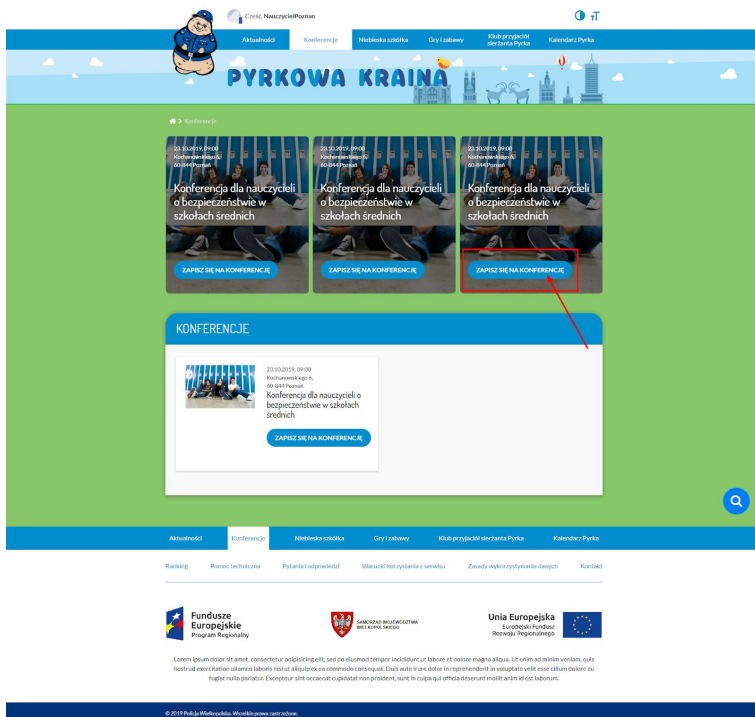
W sekcji po lewej stronie kokpitu konta należy kliknąć **Zapisz się na konferencję**.



W pierwszej kolejności prezentowane są konferencje wyróżnione.

W sekcji poniżej konferencji wyróżnionych znajdują się wszystkie dostępne dla uprawnionych użytkowników portalu konferencje.

Aby zapisać się na wybraną konferencję, należy kliknąć niebieski przycisk **Zapisz się na konferencję** przy wybranym wydarzeniu.



Po kliknięciu otworzy się strona dotycząca wybranej konferencji, ze szczegółowym opisem wydarzenia i formularzem zgłoszeniowym do wypełnienia.

Aby dokonać rejestracji na konferencję, należy uzupełnić formularz zgłoszeniowy, wypełniając dostępne pola:

- Imię,
- Nazwisko,
- Numer telefonu,
- E-mail,
- Instytucja,
- Adres (instytucji),
- Kod pocztowy,
- Miasto,
- Numer telefonu (instytucji),
- Adres strony (www instytucji).

Po wypełnieniu danych w polach, należy zaznaczyć pole **Akceptuję regulamin**, a następnie kliknąć niebieski przycisk **Zapisz się**.

**Rejestracja na konferencję**  
Konferencja dla nauczycieli o bezpieczeństwie w szkołach średnich  
23.10.2019, 09:00

Imię:  Nazwisko:

Telefon:  E-mail:

Numer telefonu:  Twój adres e-mail:

Institucja:

Adres:  Kod pocztowy:  Miasto:

Adres instytucji:

Numer telefonu:  Strona internetowa:

Akceptuję regulamin


**ZAPISZ SIĘ**

Po wypełnieniu i przesłaniu formularza rejestracyjnego należy sprawdzić skrzynkę e-mail. Na podany przy rejestracji na konferencję adres mailowy zostaną wysłane dwa linki. Pierwszy dla potwierdzenia udziału w konferencji, drugi dla rezygnacji z udziału w konferencji.

Po potwierdzeniu udziału w konferencji otwiera się strona z informacją potwierdzającą zapis na konferencję. Na stronie **Moje konto konferencja** zostanie automatycznie dodana do sekcji **Moje konferencje**.

Moje konto

### MOJE KONTO



#### Dane użytkownika


Nazwa użytkownika: NauczycielPoznan  
Rola: nauczyciel  
Poziom: posterunkowy

#### Rankingi

- Zmień hasło
- Dodaj artykuł
- Moje artykuły
- Kontakt z administratorem
- Moje kalendarze
- Moje konferencje**
- Zamów wizytę Pyrka
- Zapisz się na konferencję
- Skrzynka podawcza ePUAP

#### Konferencja dla nauczycieli o bezpieczeństwie w szkołach średnich

Od: 23.10.2019, 09:00  
Do: 23.10.2019, 14:00  
Gdzie: Kochanowskiego 6, Poznań





## 4. Aktualności

Dział Aktualności umożliwia wyświetlanie artykułów w kategorii Aktualności w postaci tytułu, nagłówka i pierwszego zdjęcia artykułu oraz hiperłącza do rozwinięć artykułu.

Aby przejść do treści dostępnych w dziale Aktualności należy kliknąć na **Aktualności** w górnym pasku Menu lub po zjechaniu w dolną część strony głównej kliknąć **Zobacz wszystkie** pod listą zaprezentowanych zjavek artykułów.

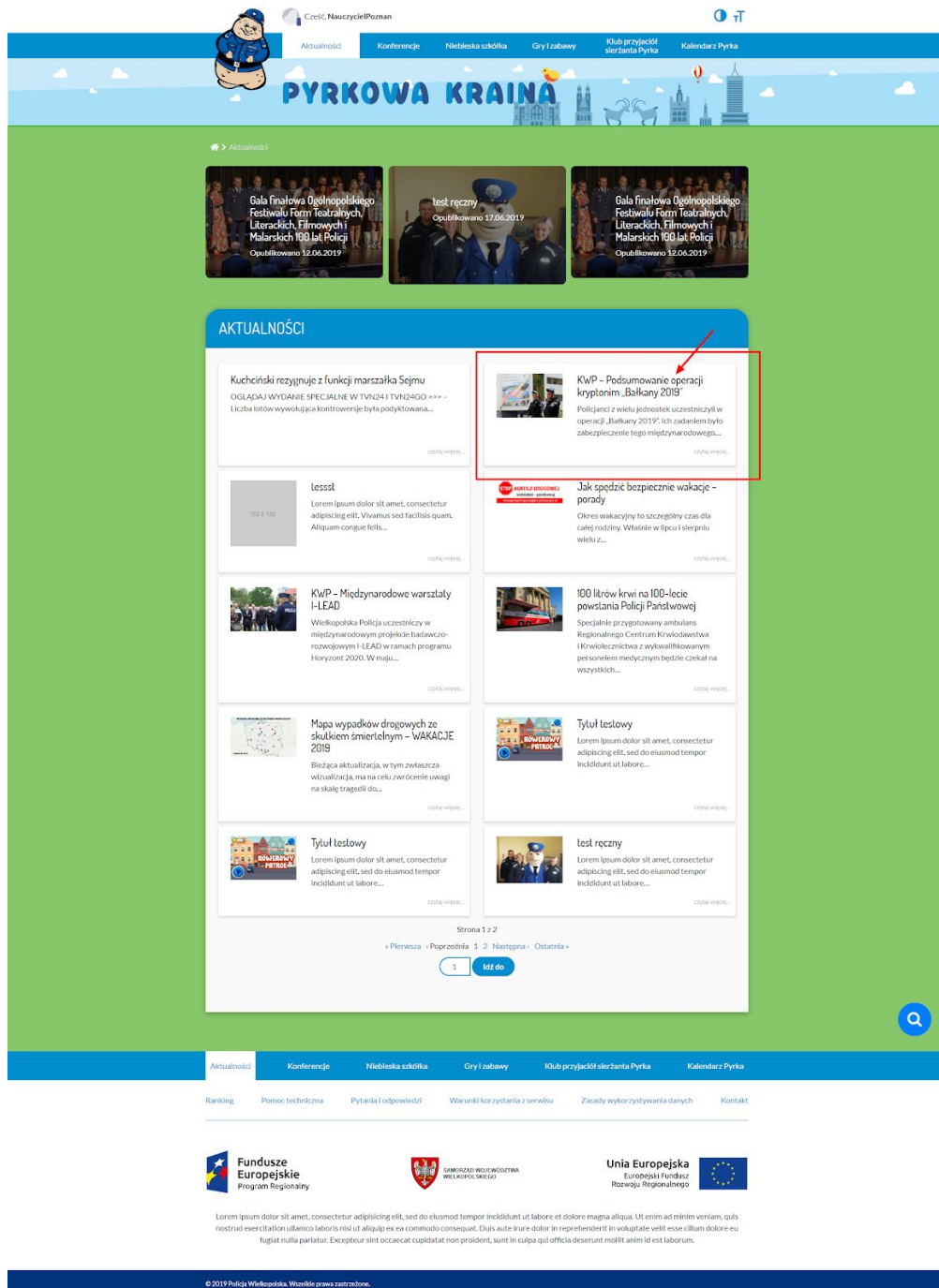


Otworzy się wówczas strona ze wszystkimi artykułami publikowanymi z różnych źródeł w serwisie. Dział wyświetla artykuły opracowane bezpośrednio przez Redaktora lub importowane przez moduł Agregator Artykułów.

W pierwszym rzędzie wyświetlane są artykuły wyróżnione.

W sekcji poniżej umieszczone są artykuły wg kolejności chronologicznej - od najnowszych.

Po kliknięciu w kafelek z wybranym artykułem otworzy się strona wpisu.



The screenshot shows the website 'PYRKOWA KRAINA' with a navigation bar at the top containing links for 'Aktualności', 'Konferencje', 'Niebieska szkołka', 'Gry i zabawy', 'Klub przyjaciół sierżanta Pyrka', and 'Kalendarz Pyrka'. Below the navigation bar is a banner with the title 'PYRKOWA KRAINA' and a cartoon character. The main content area is titled 'AKTUALNOŚCI' and displays a grid of news articles. One article, 'KwP - Podsumowanie operacji kryptonim „Balkany 2019”', is highlighted with a red box and a red arrow. The footer contains logos for 'Fundusze Europejskie Program Regionalny', 'SAMODZIOŁ WYKONAWCZY WIELKOPOLSKI', and 'Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego'. A copyright notice at the bottom reads '© 2019 Policja Wielkopolska. Wszelkie prawa zastrzeżone.'

## Udostępnianie artykułów

Istnieje możliwość udostępnienia artykułu wskazanemu odbiorcy.

Na stronie artykułu, pod wpisem, należy uzupełnić pole adres **e-mail** i kliknąć przycisk **Wyślij**.

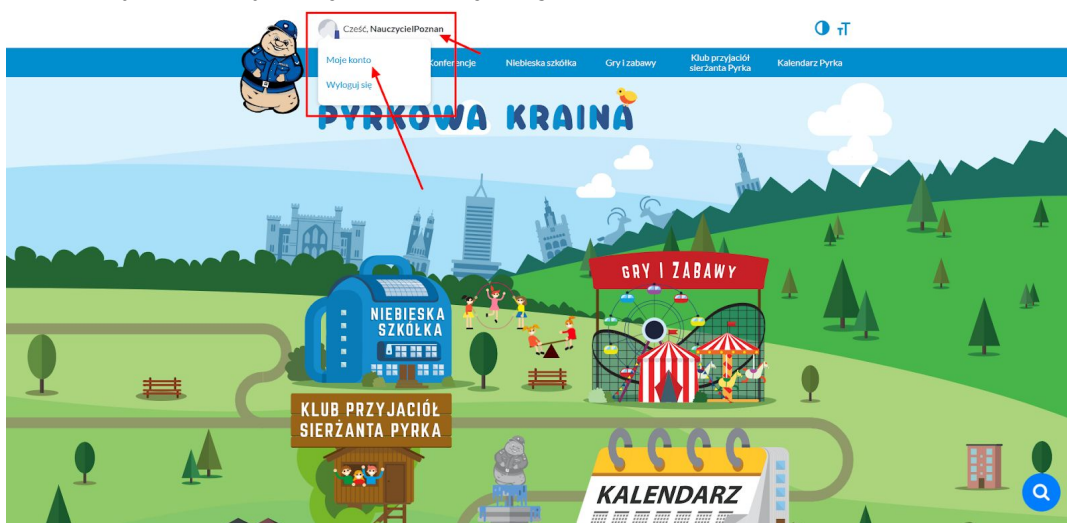
The screenshot shows the website interface for 'PYRKOWA KRAINA'. The main article is titled 'KWP – Podsumowanie operacji kryptonim „Bałkany 2019”' and is dated 10.07.2019, 08:23. Below the article text, there is a 'LINK DO ARTYKUŁU' button and social media sharing options. A red box highlights a form for email sharing, containing an 'adres e-mail' input field and a 'Wyślij' button. A red arrow points to the 'Wyślij' button. To the right of the main article, there are several smaller article teasers, including one about 'Kuchciński rezygnuje z funkcji marszałka Sejmu' and another about 'Jak spędzić bezpiecznie wakacje – porady'.

Wskazany odbiorca otrzyma na swój e-mail link do artykułu wysłany z systemu pyrek.pl.

## Dodawanie artykułów

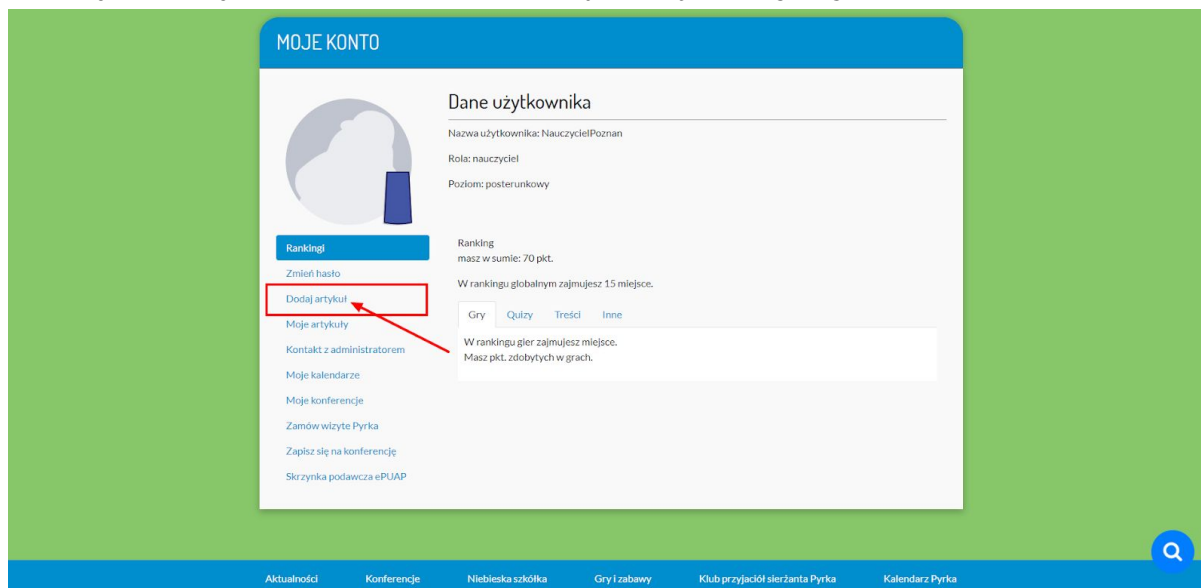
Zarejestrowani użytkownicy (Dorosły, Nauczyciel, Dziecko, Policjant) mogą dodawać do serwisu autorskie artykuły z poziomu strony Moje konto.

Aby dodać artykuł należy przejść do sekcji **Moje konto**.



Otworzy się wówczas widok konta zarejestrowanego użytkownika.

W sekcji po lewej stronie kokpitu konta należy kliknąć **Dodaj artykuł**.



Otworzy się wówczas strona dodawania wpisu - artykułu.

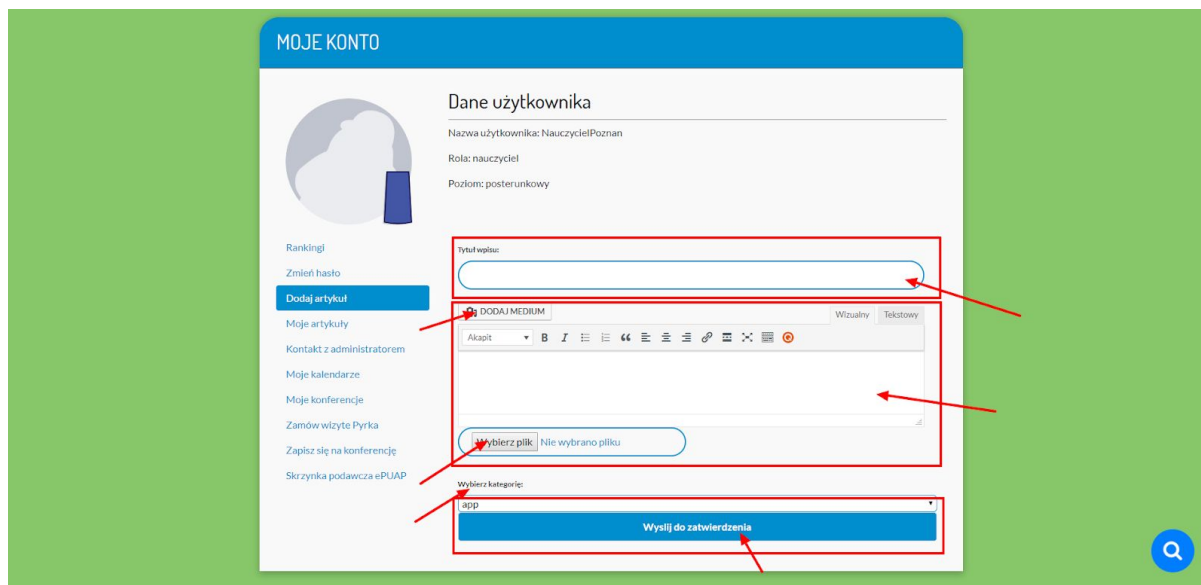
Należy uzupełnić pola dotyczące treści artykułu:

Tytuł wpisu,

Treść,

Zdjęcia, grafiki, pliki - Dodaj medium / Wybierz plik.

Po uzupełnieniu treści przygotowanego artykułu należy kliknąć niebieski przycisk **Wyślij do zatwierdzenia**. Artykuł zostanie wówczas przesłany do akceptacji przez Administratora strony.



## 5. Newsletter

### Subskrypcja newslettera

Podczas rejestracji w serwisie użytkownicy mają możliwość zapisania się do listy mailingowej dla użytkowników chcących otrzymywać Newsletter Sierżanta Pyrka.

Newsletter wysyłany jest w formie HTML lub PDF. Wybór formy dostarczenia zależy od subskrybenta.

Aby zapisać się do listy subskrybentów, należy podczas rejestracji w serwisie zaznaczyć pole **Chcę otrzymywać newsletter**.

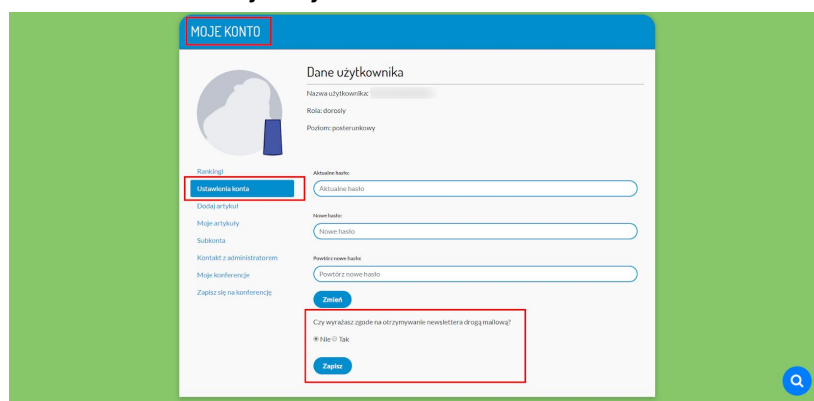


The screenshot shows a registration form titled 'FORMULARZ REJESTRACYJNY'. It contains several input fields: 'Login', 'E-mail', 'Hasło', 'Powtórz hasło', 'Data urodzenia', and 'Zakład pracy'. Below these fields, there are three checkboxes: 'Chcę otrzymywać newsletter' (highlighted with a red box and arrow), 'Akceptuję regulamin serwisu', and 'Jestem pracownikiem oświaty, perforatory lub innego zakładu pracy współpracującym z Wydziałem Prawnej i KWPP'. A 'Zarejestruj' button is at the bottom, along with a link 'Masz już konto? Zaloguj się!'. The footer contains navigation links: 'Aktualności', 'Konferencje', 'Niebiosa słońca', 'Gry i zabawy', 'Klub przyjaciół sierżanta Pyrka', and 'Kalendarz Pyrka'.

### Dopisanie się lub rezygnacja z newslettera

Istnieje możliwość późniejszego zapisania się do listy subskrybentów po rejestracji, za pomocą sekcji **Moje konto>Ustawienia konta**.

Istnieje możliwość wypisania się z listy subskrybentów i tym samym rezygnacji z otrzymywania newslettera w sekcji **Moje konto>Ustawienia konta**.



The screenshot shows the 'MOJE KONTO' page. The 'Ustawienia konta' section is active. It displays user details: 'Dane użytkownika', 'Nazwa użytkownika', 'Rola: dorosły', and 'Pozycja: posterunkowy'. Below this, there are fields for 'Aktualne hasło', 'Nowe hasło', and 'Powtórz nowe hasło', with a 'Zmień' button. At the bottom, there is a checkbox 'Czy wyrażasz zgodę na otrzymywanie newslettera do ogólnego?' which is checked, and a 'Zapisz' button. The footer contains a search icon.

## 6. Niebieska Szkołka

Dział Niebieska Szkołka zawiera następujące elementy: Biblioteczka Sierżanta Pyrka (zawiera m.in. Elementarz Sierżanta Pyrka, Newsletter, pliki do pobrania), Czy wiesz, że, Plan lekcji.

Aby przejść do działu, należy kliknąć **Niebieska Szkołka** w górnym pasku menu lub na ikonę Niebieskiej Szkołki na stronie głównej portalu.



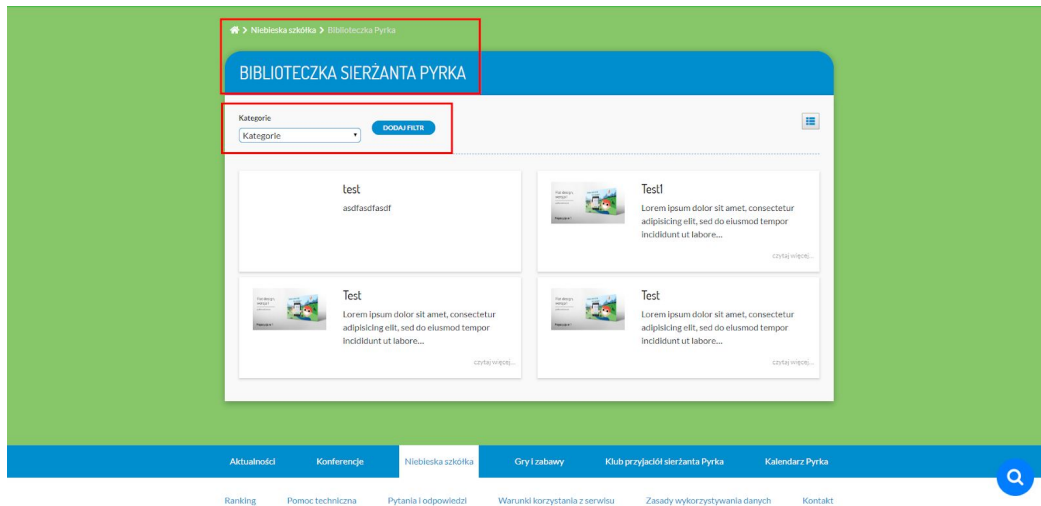
Po wejściu w stronę Niebieskiej Szkołki użytkownik ma możliwość wejścia i korzystania z jednej z trzech podstron Niebieskiej Szkołki: Biblioteczka Sierżanta Pyrka, Czy wiesz, że oraz Plan lekcji.



## Biblioteczka Sierżanta Pyrka

Dział zawiera pliki umieszczane przez użytkowników typu Redaktor, Administrator lub inny użytkownik serwisu (po wcześniejszym zatwierdzeniu przez administratora serwisu) celem pobrania ich przez użytkowników portalu.

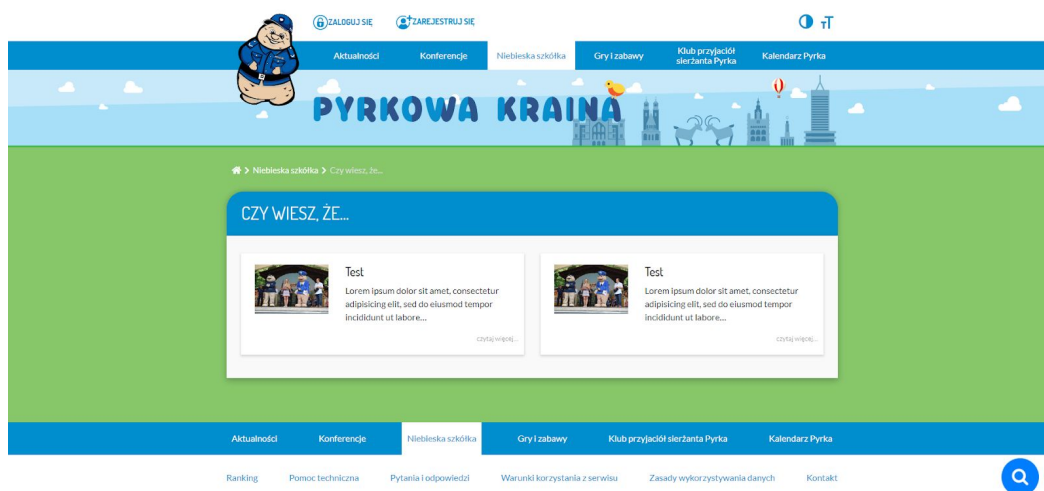
Pliki można wyszukiwać poprzez filtrowanie kategorii, sortowanie i wyszukiwanie plików.



Dział pracuje korzystając z modułu Manager plików, obsługiwanego przez administrację serwisu.

Czy wiesz, że

Dział wyświetla wyselekcjonowane do niego artykuły.

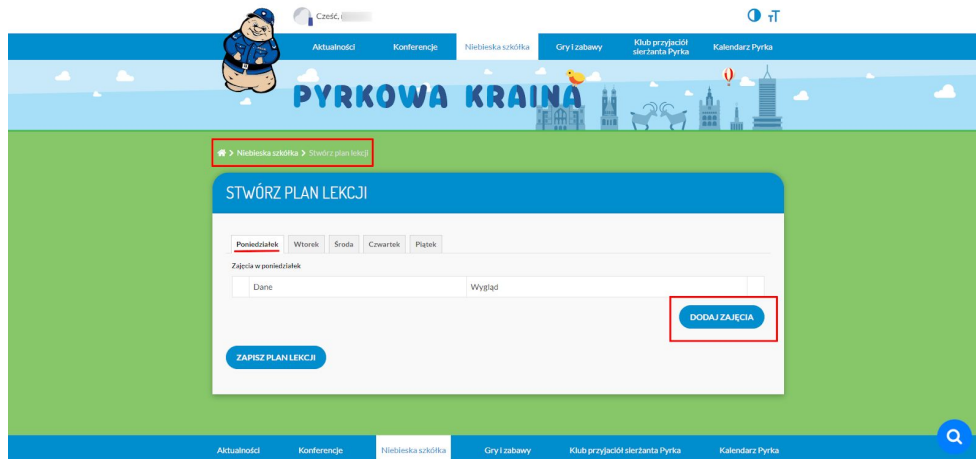




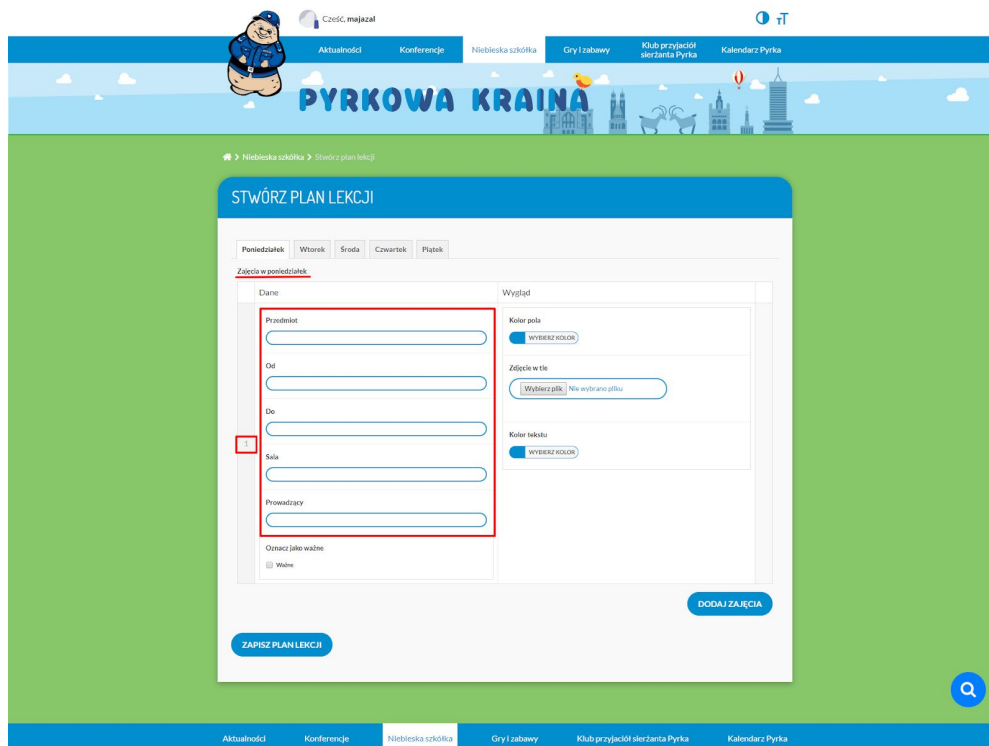
## Plan lekcji

Moduł umożliwia stworzenie przez zalogowanego użytkownika portalu tygodniowego planu lekcji, z podziałem na poszczególne dni i godziny.

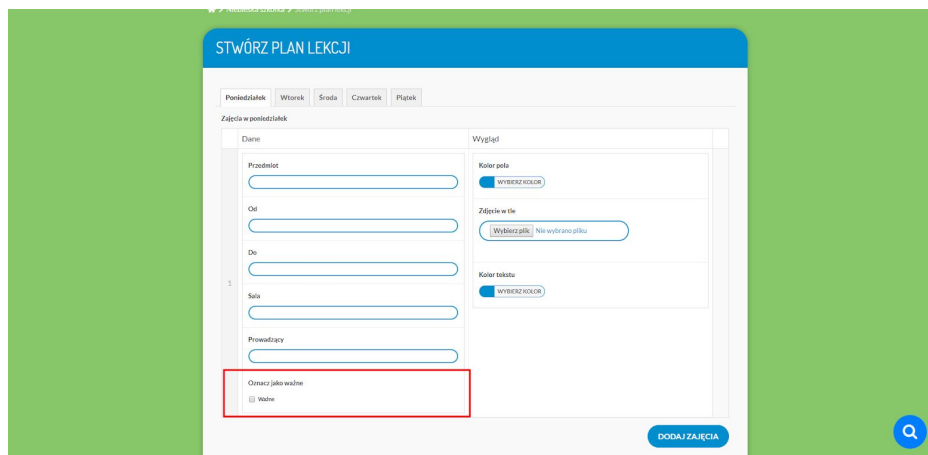
Aby utworzyć plan lekcji, należy przejść do sekcji Plan Lekcji na stronie serwisu, w dziale Niebieska Szkołka. W zakładce odpowiedniego dnia tygodnia należy kliknąć niebieski przycisk **Dodaj zajęcia**.



Otworzy się moduł dodawania zajęć do planu. Należy uzupełnić dostępne pola: Przedmiot, Zakres czasowy (Od, Do), Salę, Prowadzącego.

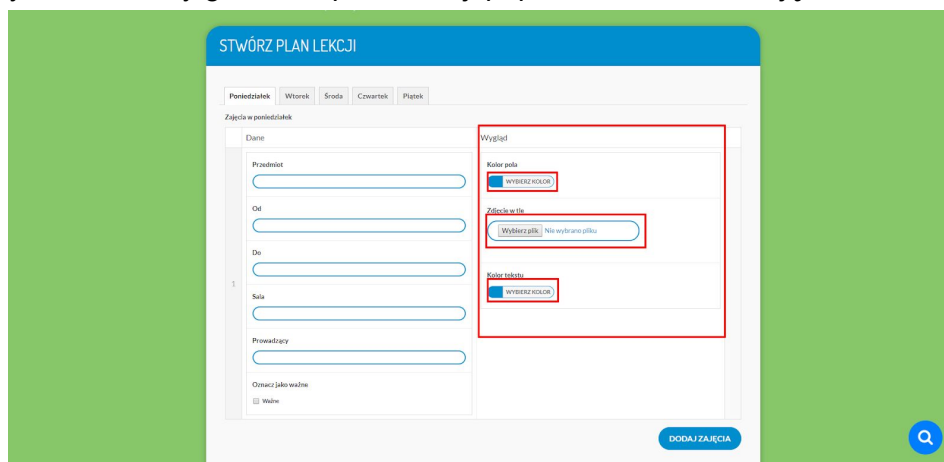


Można oznaczyć zajęcia jako ważne, klikając w checkbox **Oznacz jako ważne**.



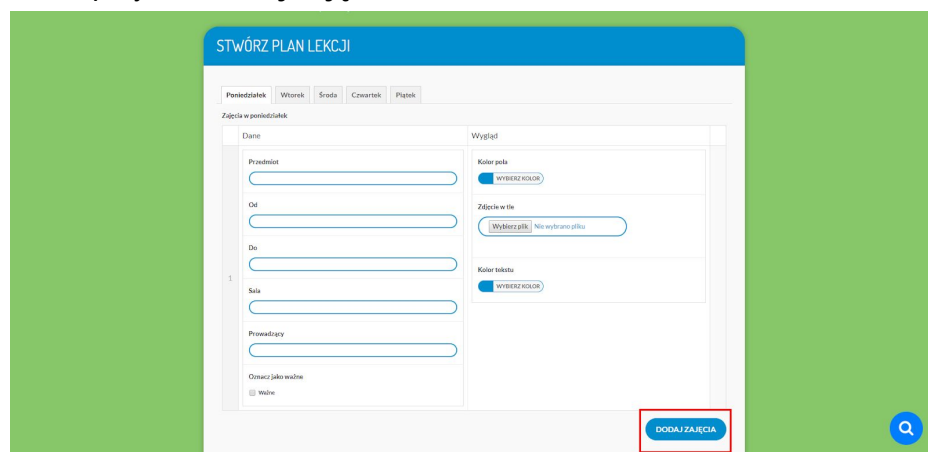
The screenshot shows the 'STWÓRZ PLAN LEKCJI' form with the 'Dane' section containing fields for 'Przedmiot', 'Od', 'Do', 'Sala', and 'Prowadzący'. The 'Wygląd' section includes 'Kolor pola' (set to 'WYBIERZ KOLOR'), 'Zdjęcie w tle' (set to 'Wybierz plik'), and 'Kolor tekstu' (set to 'WYBIERZ KOLOR'). A red box highlights the 'Oznacz jako ważne' checkbox, which is currently unchecked.

Istnieje możliwość konfiguracji **wyglądu planu lekcji** poprzez wybór koloru pola i tekstu. Można edytować tematy graficzne planu lekcji poprzez wstawienie zdjęcia w tle.



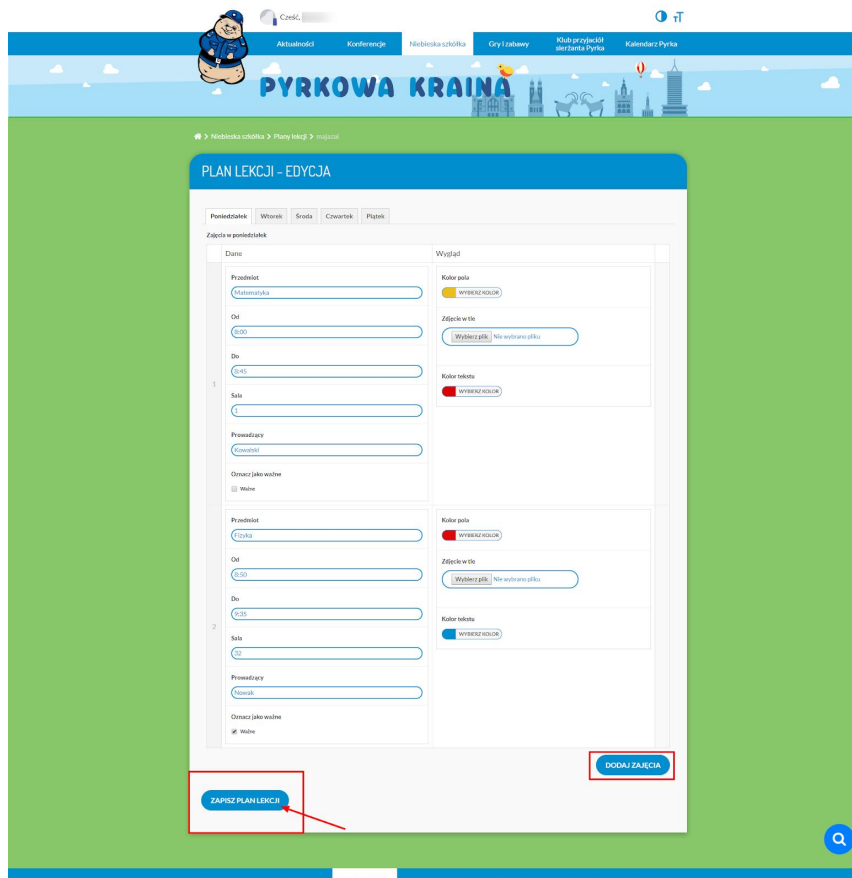
This screenshot highlights the 'Wygląd' section of the form with a red box. It shows the 'Kolor pola' dropdown menu, the 'Zdjęcie w tle' field with a 'Wybierz plik' button, and the 'Kolor tekstu' dropdown menu.

Po uzupełnieniu wszystkich informacji i ustawieniu zmiennych dotyczących wyglądu należy kliknąć niebieski przycisk **Dodaj zajęcia**.

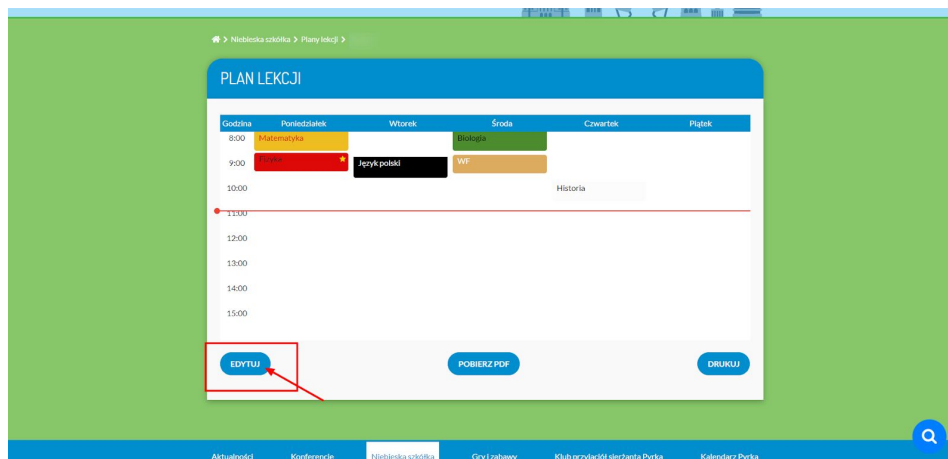


The screenshot shows the 'STWÓRZ PLAN LEKCJI' form with the 'DODAJ ZAJĘCIA' button highlighted by a red box. The form is otherwise identical to the previous screenshots.

Po kliknięciu otworzy się sekcja kreacji kolejnych zajęć. Po uzupełnieniu wszystkich informacji i ustawieniu zmiennych dotyczących wyglądu należy kliknąć niebieski przycisk **Dodaj zajęcia** a następnie kolejny niebieski przycisk - **Zapisz plan lekcji**, aby zakończyć dodawanie zajęć na dany dzień.



Gotowy plan lekcji można edytować poprzez kliknięcie na znajdujący się pod planem niebieskiego przycisku **Edytuj**.



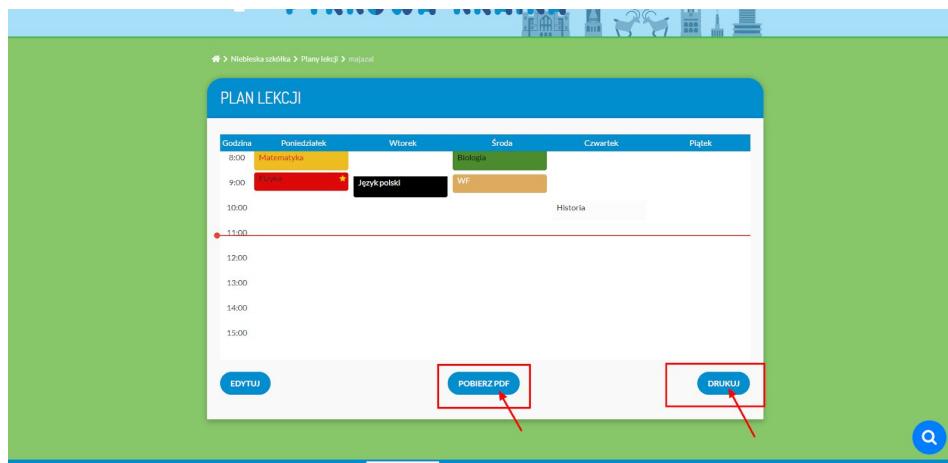
Plan lekcji można udostępnić poprzez wysłanie go na wskazany adres e-mail użytkownika lub wysłanie go na profile społecznościowe użytkownika.

**(uzupełnić screen jak będzie działało)**

Możliwe jest zapisanie planu lekcji w formacie PDF oraz wydrukowanie planu lekcji.

Aby pobrać plik PDF z planem lekcji należy kliknąć znajdujący się pod planem niebieski przycisk **Pobierz PDF**.

Aby wydrukować plan lekcji należy kliknąć znajdujący się pod planem niebieski przycisk **Drukuj**.



## 7. Gry i zabawy

Dział Gry i zabawy składa się z gier i quizów. Użytkownicy zdobywają w nich punkty, które liczone są do Rankingu użytkowników.

Aby przejść do działu, należy kliknąć Gry i zabawy w górnym pasku menu lub na ikonę Gier i zabaw na stronie głównej portalu.

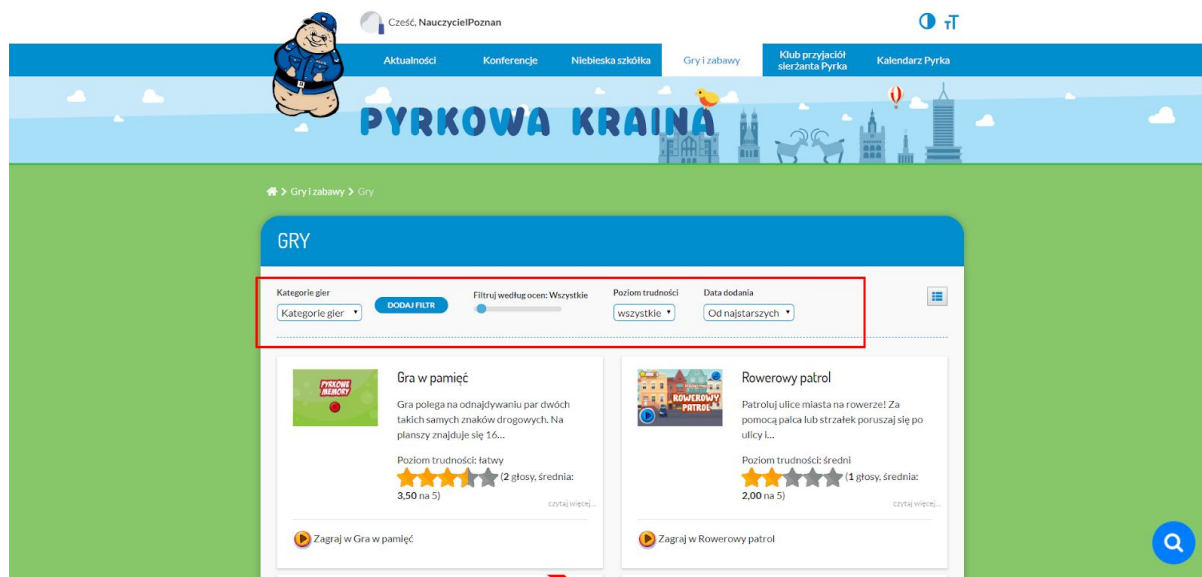


Po wejściu w stronę użytkownik ma możliwość wejścia i korzystania z jednej z trzech podstron działu Gry i zabawy: Gry, Quizy, Ranking.



## Gry

w serwisie znajduje się wykaz gier w postaci galerii ikon gier. Moduł pozwala na wyświetlanie gier z podziałem na kategorie, filtrowanie gier pod uwzględnieniem zmiennych takich jak kategoria, ocena, poziom trudności i data dodania.



Wykaz gier wyświetla się w formie listy. Kliknięcie w miniaturkę powoduje przekierowanie do gry i jej uruchomienie.

Gry w serwisie Pyrek.pl:

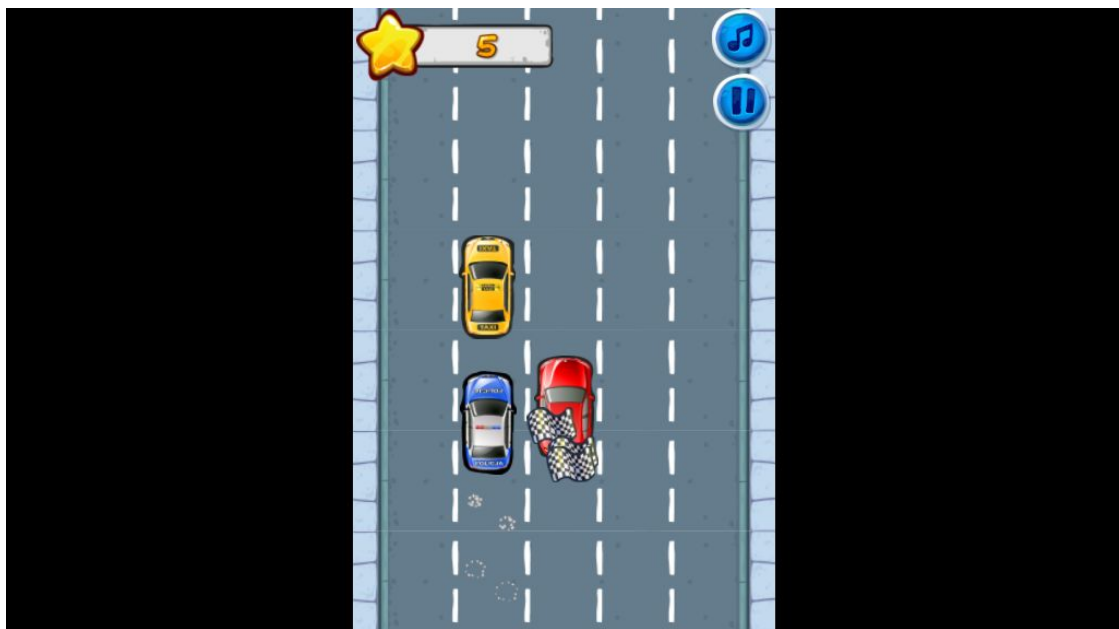
1. **Gra w pamięć** - Gra polega na odnajdywaniu par dwóch takich samych znaków drogowych. Na planszy znajduje się 16 pól z odwróconymi kartami do gry w memory. Pod spodem na kartach znajduje się 8 par grafik ze znakami drogowymi. Użytkownik musi klikać na pola, aby odwrócić karty i zobaczyć ukryte pod spodem znaki drogowe. Gracz może odsłonić dwie karty jednocześnie. Musi zapamiętać gdzie znajdują się takie same znaki i jak najszybciej dopasować je w pary.



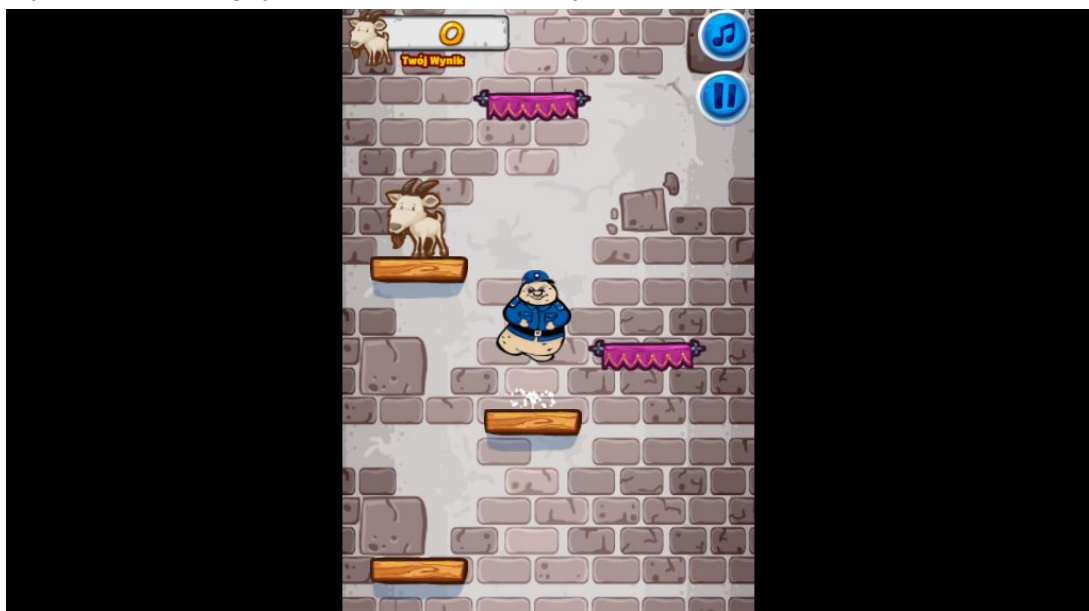
2. **Rowerowy patrol** - Gra zręcznościowa polegająca na wcieleniu się w postać Sierżanta Pyrka i patrolowaniu ulic miasta na policyjnym rowerze. Użytkownik za pomocą strzałek lub palca (w zależności od urządzenia, na którym gra), porusza się po planszy - ulicy i łapie złoczyńców, aby zyskać punkty. Gra kończy się, gdy postać zderzy się z głazem.



3. **Zażarty pościg** - Gra z kategorii akcja, polegająca na kierowaniu jadącym po pięciopasmowej jezdni samochodem policyjnym i omijaniu aut jadących po różnych pasmach jezdni. Punkty w grze są naliczane z pomyślne omijanie innych samochodów. Gra kończy się w momencie nieudanego omijania i zderzenia wozu policyjnego z innym autem.



4. **Zagubione koziołki** - Gra zręcznościowa polegająca na przeskakiwaniu postacią Sierżanta Pyrka pomiędzy trzema torami, odbijając się od drewnianych belek lub baldachimów. Podczas przeskakiwania gracz musi zbierać znajdujące się na belkach koziołki. Gracz musi uważać i omijać zlatujące z góry planszy kamienie. Gra kończy się w momencie, gdy na postać Sierżanta Pyrka spadnie kamień.



5. **Piłki** - Gra polega na łączeniu piłek tego samego rodzaju w jak najdłuższe łańcuchy. Za każdy ułożony łańcuch użytkownik zyskuje punkty. Gracz ma na starcie 23 możliwe próby, a za każdy łańcuch składający się z czterech lub więcej piłek, zyskuje dodatkowe kolejki. Gra kończy się, gdy gracz wykorzysta wszystkie próby.





6. **Sierżant Pyrek szuka śladów** - Gra zręcznościowa polegająca na szukaniu na planszy śladów prowadzących do ujęcia przestępców, poruszając się postacią Sierżanta Pyrka. Gracz musi zbierać lupki, aby po zebraniu wszystkich przejść do następnej planszy, czyli kolejnego poziomu gry. Użytkownik musi omijać biegających po planszy przestępców, kruki i inne przeszkody - gdy wpadną na postać Sierżanta Pyrka, gra się kończy.

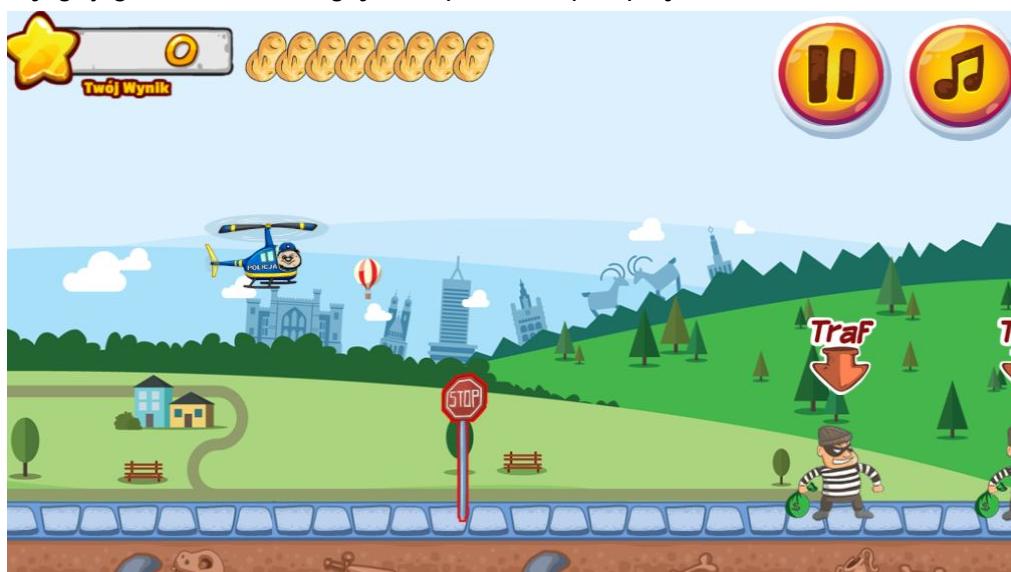


7. **Ketchupowy napad** - Gra polega na celowaniu do złoczyńców trzymających prawidłowy wynik działań matematycznych. Gracz musi trafić do wszystkich, zanim doleczą do dołu planszy. Za wcelowanie w odpowiedni wynik, naliczane są punkty.

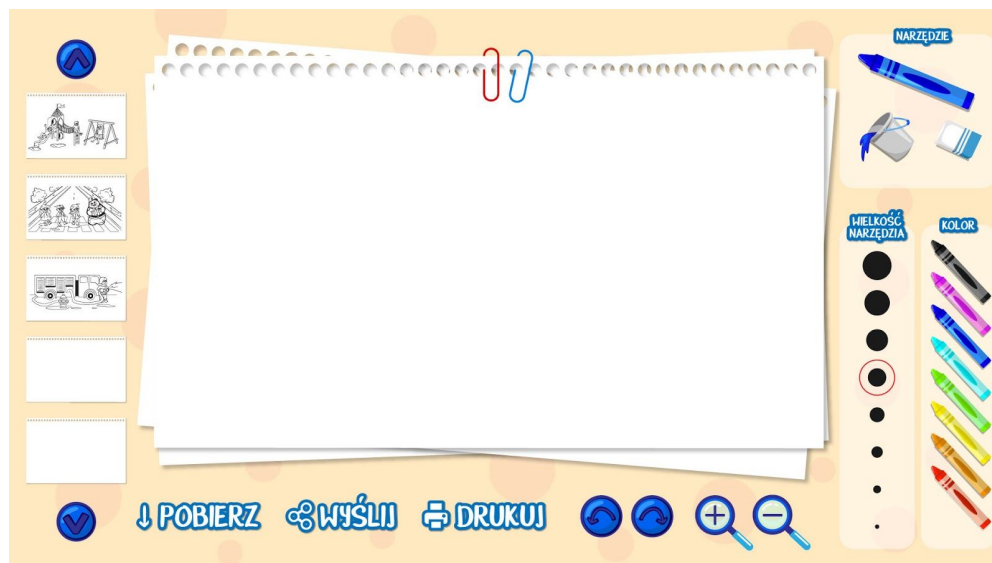
Złodzieje próbują rozproszyć Sierżanta celując w niego keczupem - należy zestrzelić keczupową pułapkę. Gra kończy się, gdy złoczyńcy dotrą do dołu planszy zanim gracz trafi we wszystkie prawidłowe wyniki działań lub gdy postać gracza zostanie trafiona keczupem.



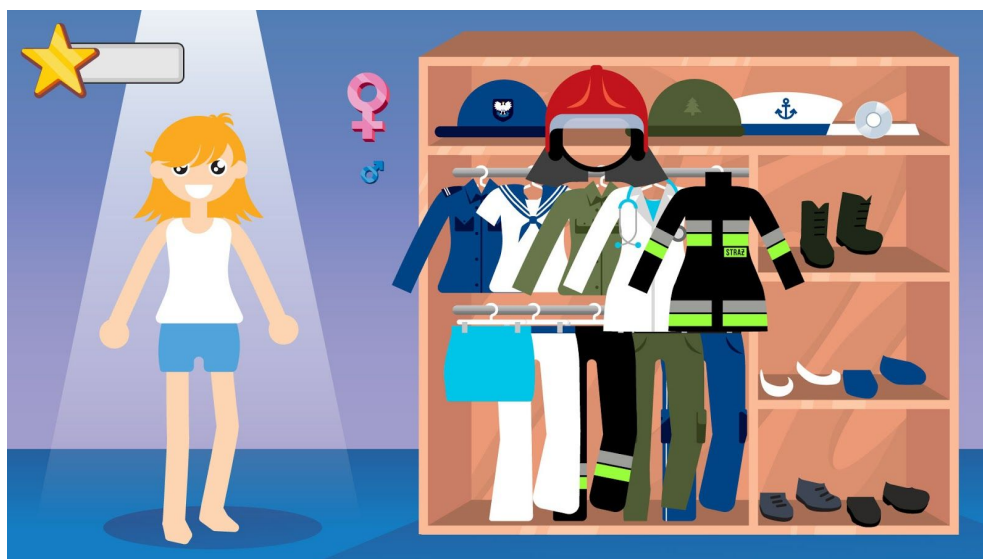
8. **Helikopterowy patrol** - Gra typu akcja polegająca na patrolowaniu miasta policyjnym helikopterem. Za pomocą klawisza spacji lub klikając na lewą stronę ekranu smartfona gracz musi zrzucić pułapki na przestępców i tym samym gromadzić punkty. Dodatkowo gracz musi poruszać się po przestrzeni planszy i unikać przeszkód oraz uzupełniać energię zbierając paczki z chipsami. Gra kończy się, gdy gracz straci energię lub wpadnie w pułapkę.



9. **Kolorowanka** - Gra polega na wyborze sytuacyjnego obrazka do pokolorowania. Gracz ma możliwość wyboru kolorów i wypełnienia obrazka wybranymi kolorami. Możliwy jest wybór pędzla, eksport obrazka z serwisu na urządzenie oraz wydruk pokolorowanego obrazka. Za pokolorowany obrazek zalogowany gracz może otrzymać punkty tylko raz w ciągu 24 godzin.



10. **Uwieranka** - Gra polega na ubieraniu postaci za pomocą predefiniowanych warstw ubioru z wykorzystaniem metody drag&drop. Elementy garderoby w grze związane są z grupami zawodowymi takimi jak strażak, policjant. Gracz otrzymuje punkty za poprawne ubranie postaci w komplet ubrań z tej samej kategorii. Możliwe jest udostępnienie stworzonej postaci poprzez wysłanie jej obrazu na wskazany adres e-mail użytkownika, zapisywanie obrazu stworzonej postaci i drukowanie go.



## Quizy

Portal posiada dział z quizami oraz umożliwia tworzenie quizów dostosowanych do tematyki i odbiorców strony.

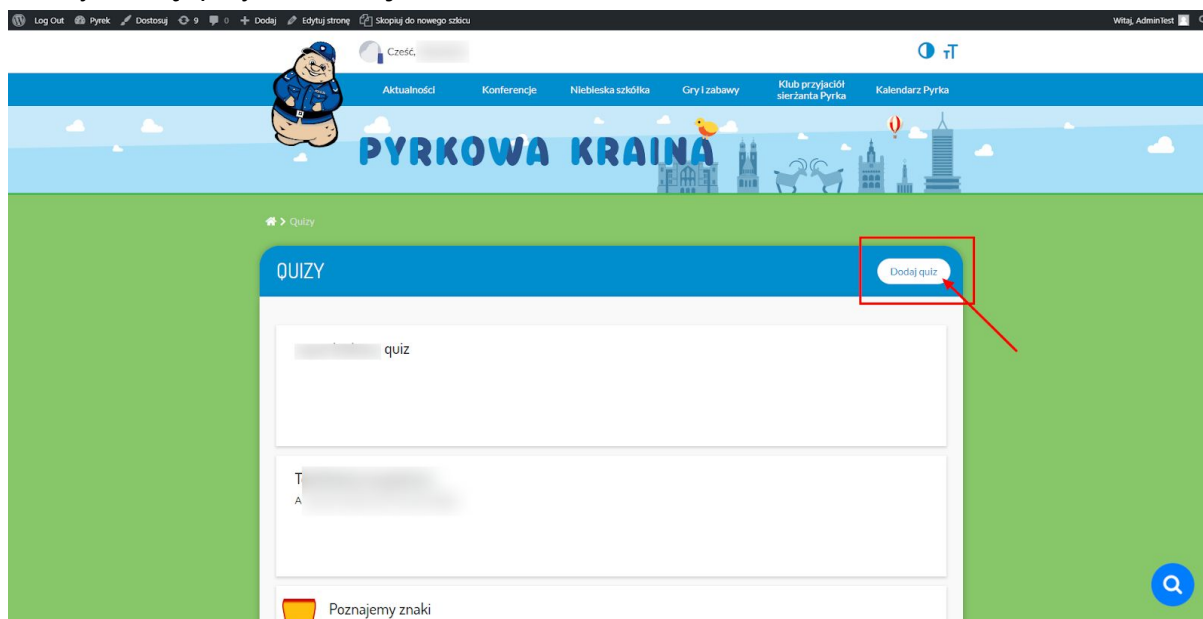
Każdy quiz umożliwia tworzenie dowolnej liczby pytań. Pytania i odpowiedzi prezentowane są jako pojedynczy ślad. Po wybraniu odpowiedzi użytkownik otrzymuje informacje o tym, czy jego odpowiedź była poprawna, jeżeli odpowiedź była błędna otrzymuje informacje o poprawnej odpowiedzi. Jednocześnie uaktywnia się przycisk kierujący do następnego pytania. Ponadto użytkownik otrzymuje informacje w formie wyskakującego okna, zawierającego definicje przedmiotu pytania. Slajd z pytaniem i odpowiedziami musi prezentować następujące informacje: liczba pytań, pasek postępu, licznik czasu, pytanie, odpowiedzi.

## Tworzenie quizów

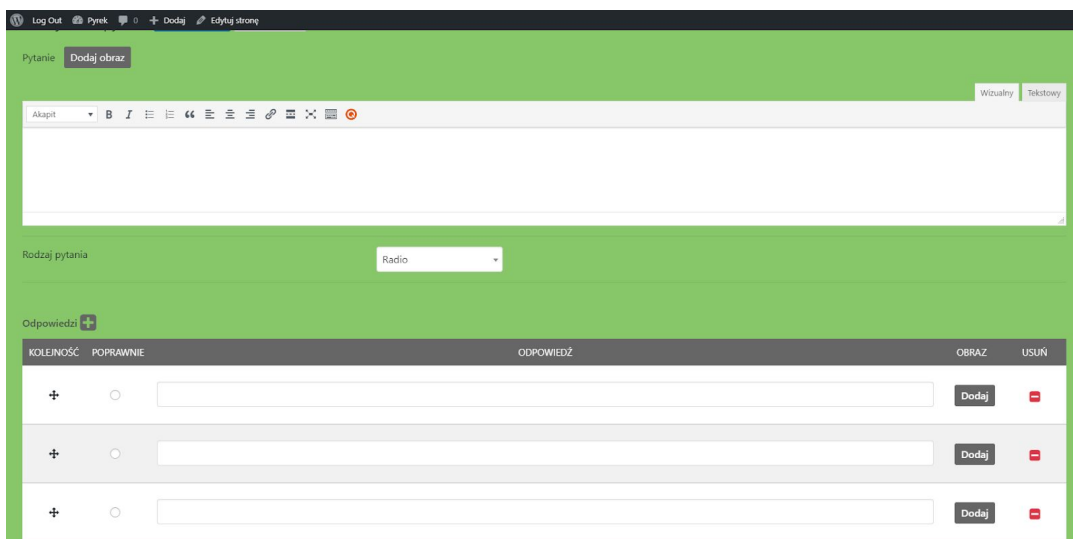
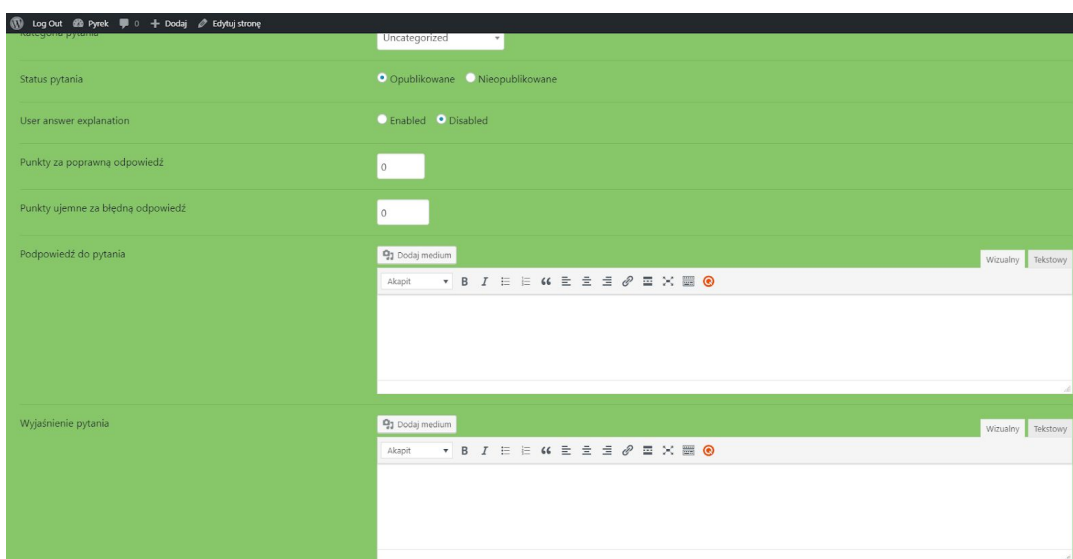
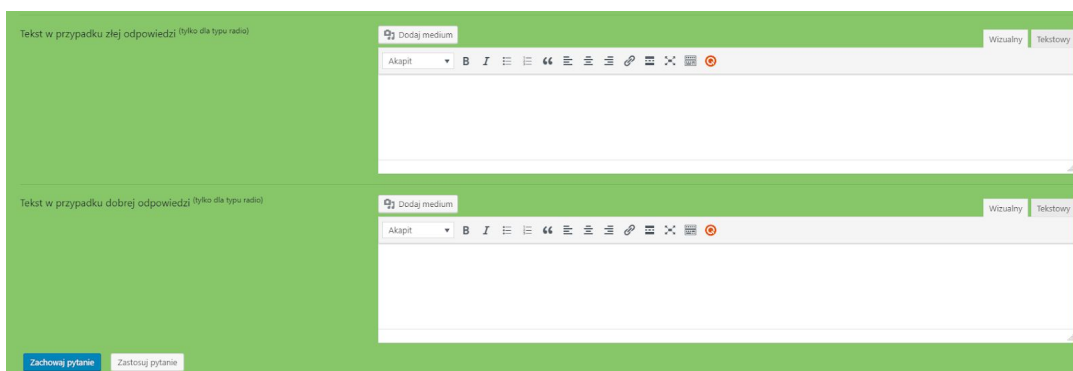
Quizy na stronie mogą tworzyć zarejestrowani i zalogowani użytkownicy typu Nauczyciel, Dorosły, Redaktor/Policjant, Administrator.

Aby utworzyć quiz na stronie należy przejść do sekcji Quizy w podstronie Serwisu.

Należy kliknąć przycisk **Dodaj Quiz**.

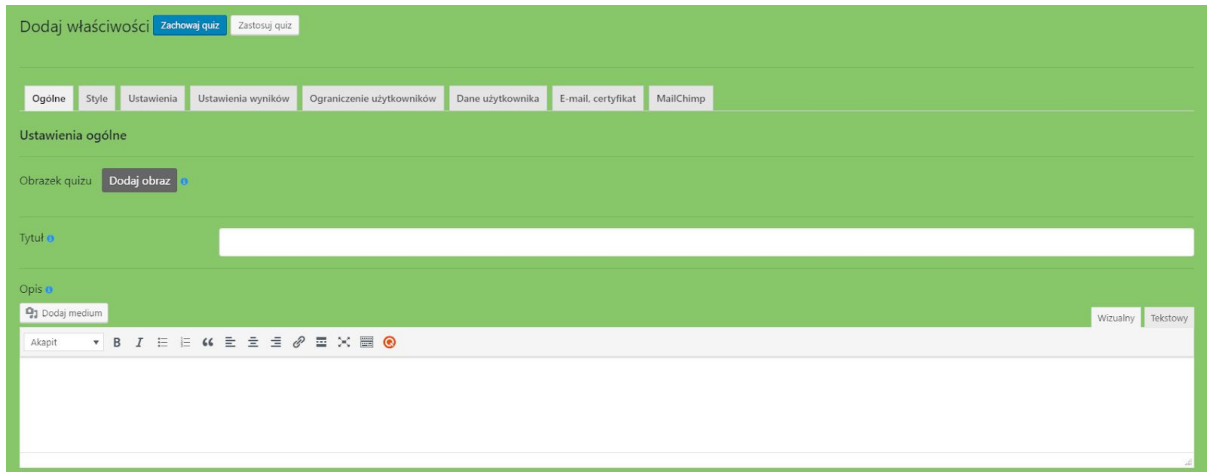


W stronie kreacji **Pytania** uzupełniamy: treść pytania, odpowiedzi, kategorię, punkty za odpowiedź, opcjonalnie: obrazy, podpowiedzi, wyjaśnienia, teksty dla dobrej i złej odpowiedzi. Celem zatwierdzenia pytania i dodania go do systemu należy kliknąć **Zachowaj pytanie**.

W stronie kreacji **Quizu** uzupełniamy: obrazek quizu, tytuł quizu, opis, kategorię, status,

pytania, dodając z listy pytań.




## Ranking użytkowników

Dział Ranking użytkowników umożliwia podsumowanie aktywności użytkowników poprzez zliczanie przyznawanych punktów i ich prezentację.

### System punktowy użytkowników.

Moduł zapewnia użytkownikom zdobywanie i gromadzenie w sekcji Moje konto punktów za wykonanie określonych czynności w serwisie, takich jak: rejestracja konta, publikowanie artykułów, zapraszanie nowych użytkowników, dzielenie się artykułami (funkcja Wyślij artykuł), udostępnianie treści serwisu (artykuły, gry, filmy, konkursy), zdobywanie punktów w grach, rozwiązywanie quizów, codzienne logowanie.



Informacja o liczbie zgromadzonych przez użytkownika punktów znajduje się w zakładce **Moje konto**.

W zamian za uzyskiwane przez użytkownika punkty przyznawane są kolejne stopnie stopnie służbowe:

posterunkowy	0 punktów
starszy posterunkowy	500 punktów
sierżant Policji	1200 punktów
starszy sierżant Policji	2000 punktów
sierżant sztabowy Policji	3500 punktów
młodszy aspirant Policji	5000 punktów
aspirant Policji	7000 punktów
starszy aspirant Policji	9000 punktów
aspirant sztabowy Policji	11000 punktów
podkomisarz Policji	15000 punktów
komisarz Policji	20000 punktów
nadkomisarz Policji	25000 punktów
podinspektor Policji	30000 punktów
młodszy inspektor Policji	50000 punktów
inspektor Policji	100000 punktów
nadinspektor Policji	500000 punktów
generalny inspektor Policji	1000000 punktów

## 8. Klub Przyjaciół Sierżanta Pyrka

Dział Klub Przyjaciół Sierżanta Pyrka składa się z sekcji Historia Sierżanta Pyrka, Wyślij Kartkę i Galeria Pyrka.

Aby przejść do działu, należy kliknąć Klub Przyjaciół Sierżanta Pyrka w górnym pasku menu lub na ikonę Klubu na stronie głównej portalu.



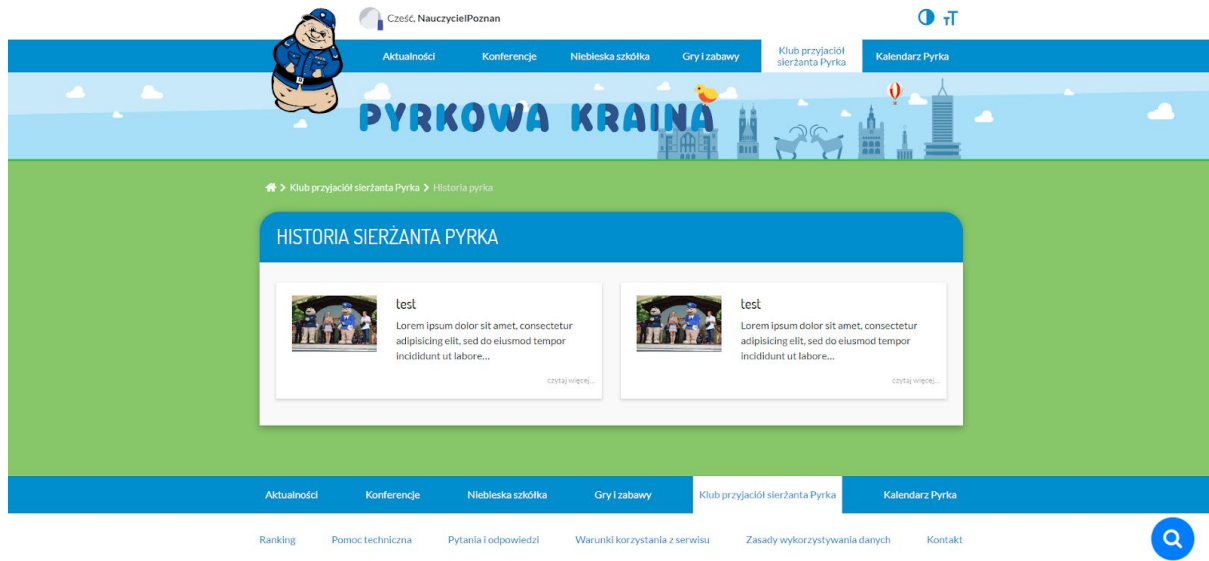
Po wejściu w stronę użytkownik ma możliwość wejścia i korzystania z jednej z trzech podstron działu Klub Przyjaciół Sierżanta Pyrka: Historia Sierżanta Pyrka, Wyślij kartkę lub Galeria Pyrka.





## Historia Sierżanta Pyrka

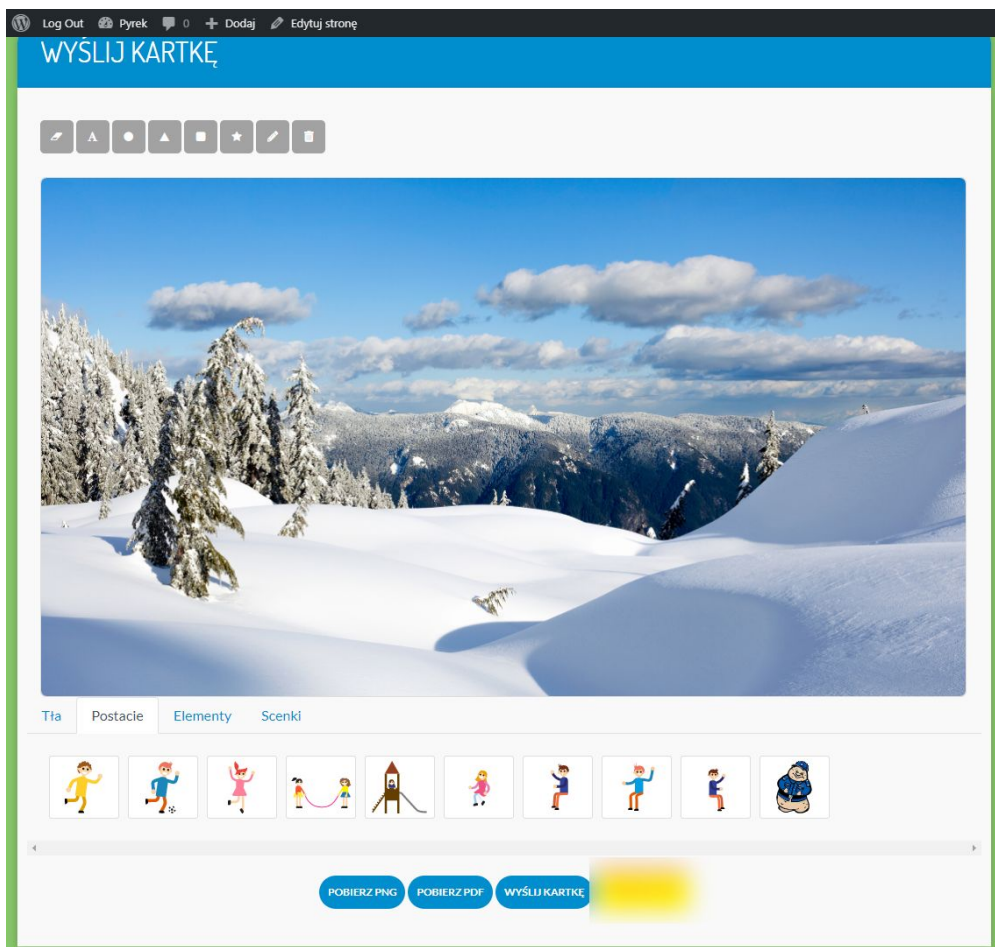
W dziale Historia Sierżanta Pyrka prezentowane i wyświetlane są wpisy dotyczące postaci Sierżanta Pyrka i jego historii.



## Wyślij kartkę

Dział Wyślij kartkę umożliwia użytkownikom portalu tworzenie, importowanie i wysyłanie kartek w postaci pliku jpg, png, gif i html.

W serwisie dostępne są grafiki i elementy zmienne grafik, które zalogowany użytkownik portalu może używać do projektowania indywidualnie dostosowanej kartki poprzez nakładanie tekstu, grafiki. Elementy nakładane można formatować poprzez zmianę czcionki, koloru, wielkości, gradientu.



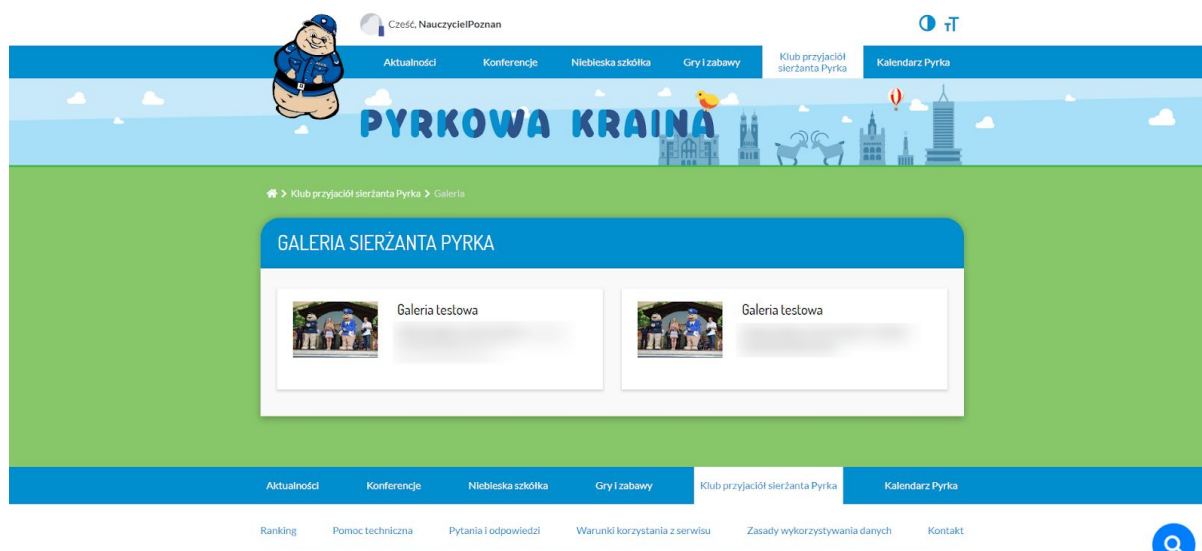
Możliwe jest udostępnianie zaprojektowanej przez użytkownika kartki poprzez wysłanie jej na wskazany adres e-mail użytkownika lub przez wysłanie na profile społecznościowe użytkownika.

Istnieje możliwość zapisania zaprojektowanej kartki w formacie PDF i/lub wydrukowania jej.



## Galeria Sierżanta Pyrka

Dział Galeria Sierżanta Pyrka umożliwia wyświetlanie plików graficznych dodawanych i tworzonych przez użytkowników portalu.



## 9. Kalendarz Pyrka

Dział Kalendarz Sierżanta Pyrka zawiera moduł w formie kalendarza prezentujący zamówione i zrealizowane wizyty Sierżanta Pyrka w placówkach oraz umożliwiającą zamówienie takiej wizyty do placówki reprezentowanej przez użytkownika.

Aby przejść do działu, należy kliknąć Kalendarz Pyrka w górnym pasku menu lub na ikonę Kalendarza na stronie głównej portalu.



Użytkownicy reprezentujący placówki oświatowe i inne współpracujące z Wielkopolską Policją (zalogowani jako typ użytkownika Nauczyciel) mają dostęp do formularza zamówień wizyty Sierżanta Pyrka w placówce. Pozostali użytkownicy mają dostęp do Relacji z wydarzeń i wykazu najbliższych zaplanowanych spotkań z Pyrkiem.

Kalendarz jest zintegrowany z modułem zamawiania wizyty policjanta. Administratorzy strony definiują zakres czasowych dostępności Sierżanta Pyrka w danym powiecie.

## Zamawianie wizyty

Aby zarezerwować wizytę postaci Sierżanta Pyrka w placówce, należy kliknąć na niebieski przycisk **Zamów wizytę w swojej placówce**.



Otworzy się strona z terminarzem dostępnych spotkań.

Śród dostępnych, wyróżnionych na zielono dat należy kliknąć na wybrany termin.

Otworzy się **Formularz zamówienia wizyty**.

Należy wypełnić pola informacyjne danymi dotyczącymi zamawianej wizyty: nazwa instytucji, imię i nazwisko osoby kontaktowej, dane umożliwiające kontakt z osobą zamawiającą wizytę: e-mail, nr telefonu, adres miejsca wizyty, cel i temat wizyty, krótki opis tematyki



spotkania, charakterystyka audytorium: wiek, liczebność, dostępna infrastruktura techniczna, informacja na temat innych podmiotów biorących udział w spotkaniu, informacja czy wydarzenie ma charakter komercyjny. Po wypełnieniu danych należy kliknąć **Rezerwuj**.

Policjant otrzymuje informację o rezerwacji i kontaktuje się z osobą zamawiającą wizytę, celem potwierdzenia i ustalenia szczegółów spotkania.

Policjant po skontaktowaniu się z osobą zamawiającą wizytę Sierżanta Pyrka potwierdza w panelu administracyjnym termin wizyty w placówce.

Wizyta zostaje potwierdzona i dodana do listy najbliższych spotkań z Pyrkiem.